

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA		Versión 01	Página 1 de 5

IDENTIFICACIÓN			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ			
DOCENTE: YAZMÍN ELIANA CIFUENTES, PAOLA ANDREA MEJÍA, JOSÉ ARTURO BLANCO, JUAN CARLOS MARQUEZ		NÚCLEO DE FORMACIÓN: Técnico-Científico	
CLEI: 6	GRUPOS: 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609	PERIODO: 2	Semana: 12
NÚMERO DE SESIONES 1	FECHA DE INICIO Octubre 3	FECHA DE FINALIZACIÓN Octubre 9	

PROPÓSITO:

Una vez terminada la guía, los estudiantes del CLEI 6 de la Institución Educativa Héctor Abad Gómez estarán en capacidad de analizar los resultados y elaborar las conclusiones de sus investigaciones.

ACTIVIDAD 1 (INDAGACIÓN)

Teniendo en cuenta el avance de tu proyecto de investigación, vas a completar la siguiente tabla:

Actividad	Objetivo	Diseño de la actividad (Describir paso a paso cómo se va a desarrollar la actividad)

--	--	--

ACTIVIDAD 2 (CONCEPTUALIZACIÓN)

FASE DE IMPLEMENTACIÓN



En esta fase vas a poner en marcha la aplicación de cada uno de los instrumentos que diseñaste para dar cumplimiento a los objetivos específicos de la investigación. Con este fin, vas a analizar los resultados suministrados por los diferentes instrumentos de recolección de información, a elaborar las conclusiones de tu investigación.

ACTIVIDAD 3 (APLICACIÓN Y EVALUACIÓN)

1. Analiza los resultados suministrados por los diferentes instrumentos de recolección de información.
2. Elabora las conclusiones de tu investigación
3. Elabora un párrafo expresando los aprendizajes que tuviste durante el desarrollo de la investigación

4. Elabora un párrafo con expresando las dificultades que tuviste durante el desarrollo de la investigación

ASANA (sf). Qué son los objetivos generales y específicos y cómo redactarlos.

<https://asana.com/es/resources/general-and-specific-objectives>

FUENTES DE CONSULTA:

A TENER EN CUENTA:

- Presentar las actividades en los tiempos acordados con cada docente.
- En orden.
- Excelente presentación y ortografía.